



RELAX PAYROLL

Algemene Voorwaarden van Relax Payroll Services voor opdrachten tot het werven en selecteren van personeel

Voor de Algemene voorwaarden bij uitzenden, detacheren en payrolling wordt verwezen naar de algemene voorwaarden van onze 'Dedicated Service Providers', welke op aanvraag beschikbaar zijn.

Artikel 1 – Algemeen

1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding en/of overeenkomst aangaande werving en selectie van Uitzendenplus (KvK-nr.: 75969114), hierna te noemen Relax Payroll.

1.2 De toepasselijk verklaring door opdrachtgever van eigen Algemene Voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Relax Payroll is niet gebonden aan de voorwaarden van de opdrachtgever.

1.3 Deze Algemene Voorwaarden zullen ook toekomstige rechtsverhoudingen tussen partijen regelen tenzij op enig moment uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen.

Artikel 2 – Aanbiedingen

2.1 Aanbiedingen zijn steeds vrijblijvend, Relax Payroll kan een naar aanleiding van een aanbieding gegeven opdracht zonder opgave van redenen onmiddellijk weigeren zonder tot iets verplicht te zijn.

2.2 Wijzigingen van overeenkomsten zullen eerst gelden nadat ze schriftelijk zijn afgesproken.

Artikel 3 – Selectie

3.1 Relax Payroll kiest de kandidaat uit aan de hand van de door Relax Payroll bekende hoedanigheden en kundigheden van de beschikbare kandidaten enerzijds en van de door opdrachtgever aan Relax Payroll verstrekte inlichtingen anderzijds.

3.2 Relax Payroll is geheel vrij in de keus van de persoon, die het op een aanvraag aanbiedt. Niet functierelevante eisen kunnen niet door de opdrachtgever worden gesteld.

Artikel 4 – Betaling

4.1 Relax Payroll zal 14 dagen voor indiensttreding van een door haar geselecteerde kandidaat de werving en selectievergoeding factureren aan de opdrachtgever.

4.2 De opdrachtgever is te allen tijde gehouden elke door Relax Payroll ingediende factuur zonder enige inhouding, korting of verrekening te voldoen binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij tussen opdrachtgever en Relax Payroll anders is overeengekomen.

4.3 Bij overschrijding van de in artikel 4.2 genoemde termijn is de opdrachtgever automatisch een rente gelijk aan de wettelijk rente (handelsrente) over de hoofdsom inclusief B.T.W. verschuldigd.

4.4 Iedere betaling van de opdrachtgever strekt primair ter voldoening van de door haar verschuldigde rente alsmede van de gerechtelijke en buitenrechtelijke kosten, zoals deze zijn bepaald in artikel 10 van deze Algemene Voorwaarden en worden daarna in mindering geboekt op de oudste openstaande vordering.

4.5 Relax Payroll heeft steeds het recht van de opdrachtgever te verlangen dat op voor haar aanvaardbare wijze zekerheid wordt gesteld voor de verplichtingen van opdrachtgever, in het bijzonder de betaling van de overeengekomen prijs.

Artikel 5 – Geheimhouding

5.1 Relax Payroll zal alle informatie, waarvan het vertrouwelijk karakter duidelijk is, vertrouwelijk behandelen.

5.2 Opdrachtgever is verplicht tot het geheimhouden van alle vertrouwelijke informatie die hij in het kader van hun overeenkomst of uit ander bron heeft verkregen.

Artikel 6 - Overnemen personeel

6.1 De opdrachtgever of een aan haar gelieerde onderneming, zal niet zonder toestemming van Relax Payroll, anders dan binnen het kader van de overeenkomst tot werving/selectie en deze Algemene Voorwaarden, met kandidaten die door Relax Payroll, zijn geworven en geselecteerd, een rechtstreekse arbeidsverhouding aangaan binnen 12 maanden nadat de door Relax Payroll voorgestelde kandidaat door de opdrachtgever werd geweigerd. Onder arbeidsverhouding wordt onder meer verstaan: - arbeidsovereenkomst - aanneming van werk - overeenkomst van opdracht - het ter beschikking laten stellen van de kandidaat aan de opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een uitzendonderneming) voor hetzelfde of ander werk.

6.2 Bij overtreding van het in lid 6.1 bepaalde zal de opdrachtgever aan Relax Payroll, zonder dat ingebrekestelling nodig is, een dadelijk opeisbare en niet voor matiging vatbare boete verbeuren ter grootte van 28% van het bruto jaarsalaris, inclusief vakantiegeld, van de betreffende kandidaat, het welk de kandidaat ontving in loondienst voordat deze bij de opdrachtgever in dienst trad.

Artikel 7 – Aansprakelijkheid

7.1 De opdracht tot werving en selectie van werknemers voor de opdrachtgever is een inspanningsverplichting van Relax Payroll. Relax Payroll zal die verplichting behoorlijk nakomen.

7.2 De aansprakelijkheid van Relax Payroll is beperkt tot het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden of het restitueren van maximaal 50%, van het in het kader van de overeenkomst door de opdrachtgever betaalde bedrag overeenkomstig artikel 4 van deze Algemene Voorwaarden; iedere verdere of andere aansprakelijkheid is uitgesloten, tenzij aansprakelijkheid van Relax Payroll bestaat krachtens dwingend recht.

7.3 De aansprakelijkheid van Relax Payroll vervalt bovendien door verloop van een maand nadat de door Relax Payroll voorgestelde kandidaat bij de opdrachtgever in dienst is getreden.

7.4 De aansprakelijkheid voor schade welke is ontstaan door toedoen of nalaten van de door Relax Payroll voorgestelde kandidaat wordt uitgesloten.

7.5 De aansprakelijkheid voor gevolgschade en schade van derden wordt uitgesloten.

7.6 De opdrachtgever zal in overleg met Relax Payroll zijn schade zoveel mogelijk beperken.

7.7 Indien de opdrachtgever voor schade is verzekerd kan van Relax Payroll geen schadevergoeding gevorderd worden. Assuradeuren kunnen zich dus niet op subrogatie beroepen.

Artikel 8 – Overmacht

8.1 Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van Relax Payroll onafhankelijke omstandigheid, ook al was deze ten tijde van de totstandkoming van de overeenkomst te voorzien, die nakoming door Relax Payroll van het overeengekomen tijdelijk of blijvend onmogelijk maakt.

8.2 Relax Payroll is niet aansprakelijk ingeval van overmacht.

Artikel 9 - Opschorting en ontbinding

9.1 In geval van overmacht aan de zijde van Relax Payroll, kan Relax Payroll de overeenkomst steeds schriftelijk opschorten of ontbinden zonder tot schadevergoeding verplicht te zijn.

9.2 Als de opdrachtgever in enige overeenkomst met Relax Payroll niet, niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst of deze Algemene Voorwaarden of als de opdrachtgever niet aan een verzoek van Relax Payroll om zekerheid te stellen voldoet, als ook in geval van faillissement of surseance van betaling kan Relax Payroll iedere overeenkomst met de opdrachtgever geheel of gedeeltelijk opschorten of ontbinden, onverminderd het recht van Relax Payroll om schadevergoeding te vorderen.

Artikel 10 - Gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten

10.1 Alle kosten, zowel in als buiten rechte, de kosten van rechtskundige bijstand daaronder inbegrepen, die Relax Payroll moet maken ten gevolge van het niet nakomen van enige verplichtingen van opdrachtgever jegens Relax Payroll, zijn voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten van Relax Payroll, te berekenen over het te incasseren bedrag, worden, met een minimum van EUR 120,00 vastgesteld op tenminste 15% van de hoofdsom.

Artikel 11 – Geschillenregeling

11.1 Op alle overeenkomsten met Relax Payroll is het Nederlands recht van toepassing.

11.2 Alle geschillen voortvloeiende uit de door Relax Payroll gesloten overeenkomsten zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden berecht door de bevoegde rechter binnen het Arrondissement Zwolle - Enschede tenzij op grond van enige dwingendrechtelijk bepaling een andere rechter bevoegd mocht blijken te zijn.

11.3 Deze Algemene Voorwaarden zijn in te zien op en te downloaden vanaf de website: www.relaxpayroll.nl.