



www.relaxpayroll.nl

RELAX PAYROLL

WERKBRIEF

Invullen per week

Weeknummer:

Urenregistratie-formulier om uit te printen, in te vullen, te scannen en in te dienen.

Opdrachtgever:

Medewerker:

Personeelsnummer:

Locatie:

* 15 minuten schrijven als 0,25 uur | 30 minuten schrijven als 0,50 uur | 45 minuten schrijven als 0,75 uur

Dag	Datum	Uren *	Totaal *
Maandag			
Dinsdag			
Woensdag			
Donderdag			
Vrijdag			
Zaterdag			
Zondag			
Totaal aantal uren			

<p>Akkoord Opdrachtgever</p> <p>Naam:</p> <p>Datum:</p> <p>Handtekening:</p>	<p>Akkoord Medewerker</p> <p>Naam:</p> <p>Datum:</p> <p>Handtekening:</p>
---	--

Wanneer de uren uiterlijk op maandag voor 18.00 uur zijn ontvangen, worden de uren dinsdag verwerkt. Met het ondertekenen verklaart u dat de ingevulde uren door de medewerker en de opdrachtgever zijn geaccordeerd en mogen worden gefactureerd.